



<https://werkenbijhydac.nl/vacature/assistent-controller/>

## Assistent-Controller

### Beschrijving

#### Jouw financiële carrière start hier!

Ben jij die energieke analytische persoon die graag op de financiële afdeling werkt? Zie je jezelf als veelzijdige Assistent-Controller en als rechterhand van de Controller?

Ben je toe aan een volgende stap in je carrière als finance professional?

#### Dan zit jij hier op de juiste plek en komen wij graag in contact met jou!

Wat wordt jouw functie?

In deze functie vervul je een belangrijke rol voor de Controller. Wij zoeken iemand die hem ondersteunt bij de financiële en salarisadministratie. Er wordt verwacht dat je zelfstandig en nauwkeurig kan werken. De werkzaamheden hebben betrekking op de periodiek terugkerende zaken zoals de maand- en jaarafsluiting en salarisadministratie maar ook op de dagelijkse terugkerende zaken zoals bankmutaties en facturatie. Verder zal je betrokken worden bij de projectadministratie en administratieve handelingen met betrekking tot het internationaal zaken doen. Je krijgt de ruimte om de financiële administratie en bijbehorende processen en procedures verder te optimaliseren. Daarnaast wordt er van je verwacht dat je de juiste gedrevenheid en ambitie hebt om mee te willen groeien en het verschil te maken binnen de organisatie.

### Verantwoordelijkheden

#### Wat ga je doen?

- Verwerken en controleren van bankmutaties
- Controleren en bewaken van de facturatie
- Mede verzorgen van de maand- en jaarafsluiting (balansposten, kruisposten, aansluitingen etc.)
- Het ondersteunen van de Controller bij diverse analyses
- Coördineren en controleren van de crediteuren- en debiteurenadministratie
- Assisteren bij de loonadministratie
- Mede zorgen voor een sluitende projectadministratie
- Allerhande zaken met betrekking tot internationaal zakendoen
- Ondersteunen met de transitie naar het nieuwe ERP-pakket S/4Hana
- Verzorgen van BTW, ICP en CBS aangiften
- Voorbereiden van informatie voor interim- en jaarcontrole van de externe accountant
- Assisteren en waar nodig vervangen van de Controller

### Kwalificaties

#### Wat breng je mee?

- Beschikt over een afgeronde Hbo-opleiding in de financiële richting
- Geen tot enkele jaren werkervaring in een soortgelijke functie(s) met voorkeur in een productie omgeving

### Werkgever

HYCOM B.V.

### Type dienstverband

Voltijds, Deeltijds

### Startdatum vacature

26-04-2022

### Looptijd vacature

26-06-2022

### Industrie / Sector

Techniek

### Werklocatie

Antillen 43, 7333 PE, Apeldoorn, Gelderland, Nederland

### Geplaatst op:

26 april 2022

### Geldig tot

26.06.2022

- Ervaring met SAP is een pré
- Uitstekende kennis van Excel
- Beheersing Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk, (Duits is een pré)
- Je woont in de regio Apeldoorn

### **Wat ben je voor persoon?**

- Zelfstandigheid en oplossingsgericht
- Nauwkeurig
- Controle en zelfcontrole
- Stressbestendigheid
- Flexibele en pragmatische instelling
- Hands on/proactief en leergierig

### **Baan voordelen**

#### **Wij bieden**

Een afwisselende functie binnen een dynamische werkomgeving in een relatief kleine organisatie met kans op doorgroei mogelijkheden.

Werktijden in overleg. Binnen het bedrijf vinden we het belangrijk dat je goed samenwerkt met je collega's van andere afdelingen. Wij bieden een marktconform salaris afhankelijk van kennis en werkervaring, met marktconforme arbeidsvoorwaarden zoals een goede pensioenregeling, reiskostenvergoeding.

### **Contact**

Elly Ostolski | HR Manager HYDAC B.V.  
Telefoon 0880 597033 | [elly.ostolski@hydac.com](mailto:elly.ostolski@hydac.com)

Andre Morren | Controler HYCOM B.V.  
Telefoon 0880 597 200 | [Morren@hycom.nl](mailto:Morren@hycom.nl)